



# **P E N G U M U M A N**

**NOMOR : 811 / 1010 / BKD / 2009**

## **T E N T A N G**

### **SELEKSI / PENERIMAAN PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PONTIANAK FORMASI TAHUN 2009**

Menindaklanjuti Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : 479.F/M.PAN/7/2009 tanggal 31 Juli 2009 tentang Persetujuan Prinsip Tambahan Formasi CPNS Daerah Tahun 2009 dan Nomor : 397.P/M.PAN/9/2009 Tanggal 14 September 2009 Tentang Persetujuan Rincian Formasi CPNS Daerah Tahun 2009, dengan ini Pemerintah Kota Pontianak memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia (WNI), untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2009 di jajaran Pemerintah Kota Pontianak dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri / Pegawai Negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai BUMN / BUMD atau Pegawai Swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri / Pegawai Negeri;
6. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
7. Tidak menjadi anggota dan atau pengurus partai politik;
8. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian;
9. Berbadan Sehat (Jasmani dan Rohani) yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter Pemerintah;
10. Tidak mengkonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah.

**(Persyaratan Point 3 s/d 10 tersebut diatas harus dilengkapi apabila dinyatakan telah diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pontianak).**

#### **B. KETENTUAN KHUSUS**

**I. Kriteria Pelamar harus memenuhi Kualifikasi Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi dan Rencana Penempatan sesuai dengan Formasi Kompetensi tenaga yang dibutuhkan sebagaimana daftar terlampir;**

**II. Nilai Indek Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal :**

- a. **D.III, D.IV dan S.1 Eksakta : 2,30 (Dua Koma Tiga Puluh)**
- b. **D.II, D.III dan S.1 Non Eksakta : 2,50 (Dua Koma Lima Puluh)**

**Khusus Guru dengan A.IV, IPK yang dimaksud adalah IPK A.IV yang diperoleh sebagai syarat untuk mengajar sesuai dengan formasi.**

**III. Usia yang dipersyaratkan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Ijazah yang dimiliki untuk semua tingkat pendidikan (D.II, D.III, D.IV dan S.1) dengan ketentuan sebagai berikut :**

- a. **Serendah-rendahnya berusia 18 (delapan belas) tahun pada tanggal 01 Januari 2010 (Lahir Minimal Tanggal 01 Januari 1992).**
- b. **Setinggi-tingginya berusia 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 01 Januari 2010 (Lahir Maksimal Tanggal 01 Januari 1975).**

- IV. **Khusus Guru Honorer di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak** (yang mengajar pada sekolah yang berbadan hukum) yang berusia 35 Tahun sampai dengan 40 Tahun (Lahir Maksimal pada 01 Januari 1970) sepanjang memenuhi persyaratan formasi, dapat mengajukan lamaran **SECARA LANGSUNG ke BKD Kota Pontianak** dengan ketentuan :
- a. Memiliki masa kerja **minimal 12 Tahun 09 Bulan di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak (TMT mulai bekerja minimal pada 17 April 1997)** yang dibuktikan dengan SK Pengangkatan Pertama sebagai Tenaga Honorer Guru dan SK Pembagian Tugas Mengajar dari Kepala Sekolah secara terus menerus (tidak terputus).
- b. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah yang menyatakan bahwa yang bersangkutan :**
- Diangkat sebagai Tenaga Honorer Guru Sejak ..... (minimal 17 April 1997) sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah secara terus menerus.
  - Selama menjadi Tenaga Honorer Guru memiliki disiplin yang baik dan integritas yang tinggi.
- V. **Khusus Formasi Guru Kelas (Guru SD) dengan pendidikan D.II/A.II PGSD**, wajib melampirkan Surat Keterangan dari Fakultas / Universitas sedang meneruskan pendidikan S.1/A.IV PGSD.
- VI. **Khusus untuk Formasi Pengawas Ketenagakerjaan, Pendidikan S.1 Ilmu Hukum**, Wajib melampirkan Surat Pernyataan Bersedia diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengawas Ketenagakerjaan dan mengikuti Diklat selama 6 bulan.
- VII. **Khusus untuk Formasi Polisi Pamong Praja, Pendidikan S.1 Ilmu Hukum**, wajib melampirkan Sertifikat/ Surat Keterangan dari Ketua Perguruan Bela Diri yang menyatakan **Menguasai Ilmu Bela Diri**.

**Apabila persyaratan sebagaimana tersebut pada point I s/d VII tidak terpenuhi / tidak dilampirkan dengan alasan apapun maka akan dinyatakan TIDAK MEMENUHI SYARAT ADMINISTRASI (TMS).**

### **C. PERSYARATAN LAMARAN**

1. Setiap Pelamar hanya berhak mengirimkan 1 (satu) berkas lamaran dan apabila ditemukan lamaran ganda, akan dinyatakan gugur dalam seleksi administrasi.
2. Seluruh berkas lamaran menjadi milik Panitia Pengadaan CPNS dan tidak dikembalikan kepada Pelamar, baik yang lulus maupun yang tidak lulus seleksi administrasi.
3. **Surat Lamaran harus ditulis tangan oleh Pelamar dengan menggunakan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh Pelamar (tanpa materai) dan ditujukan kepada Walikota Pontianak.**
4. **SURAT LAMARAN WAJIB DILENGKAPI DENGAN PERSYARATAN :**
  - a. **PAS FOTO HITAM PUTIH TERBARU UKURAN 3 X 4 CM SEBANYAK 3 (TIGA) LEMBAR.**
  - b. **FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR (KHUSUS FORMASI GURU IJAZAH S1 BESERTA IJAZAH A.IV) DAN TRANSKRIP NILAI YANG TELAH DILEGALISIR**, yang sesuai dengan formasi dan kualifikasi jabatan dengan ketentuan :
    - Ijazah yang Sah adalah ijazah yang diperoleh dari Sekolah / Perguruan Tinggi Negeri dan atau Ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah diakreditasi dan atau telah mendapat izin penyelenggaraan dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang Pendidikan Nasional atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan.
    - Ijazah yang diperoleh dari perguruan tinggi swasta setelah berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi, yang belum tercantum ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional, harus melampirkan surat keterangan / pernyataan dari pimpinan perguruan tinggi yang menyatakan bahwa fakultas / jurusan yang bersangkutan telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional, dengan menyebutkan nomor dan tanggal Keputusannya.

- Ijazah yang diperoleh dari sekolah / perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Pendidikan Nasional. Khusus di bidang keagamaan, penetapan penyetaraan dilakukan oleh Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Agama dan di bidang kesehatan penetapan penyetaraan dilakukan oleh Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Kesehatan.
  - **Legalisir atau pengesahan Ijazah dan Transkrip Nilai ditentukan sebagai berikut :**
    - Universitas / Institut Negeri oleh Rektor / Dekan.
    - Sekolah Tinggi Negeri oleh Ketua.
    - Akademi dan Politeknik Negeri oleh Direktur.
    - Perguruan Tinggi Agama Non Islam oleh Kepala Bidang Bina Agama yang bersangkutan pada Kantor Wilayah/Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota;
    - Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi Kedinasan oleh Kepala Sekolah / Ketua / Direktur Akademi atau Perguruan Tinggi yang bersangkutan;
  - **LEGALISIR TIDAK BOLEH DILAKUKAN OLEH PEJABAT YANG MEWAKILI (ATAS NAMA) DAN HARUS OLEH PEJABAT YANG DEFINITIF.**
  - **APABILA IJAZAH YANG DILAMPIRKAN TIDAK DILEGALISIR SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU SEPERTI TERSEBUT DIATAS MAKA AKAN DINYATAKAN TIDAK MEMENUHI SYARAT (TMS) UNTUK MENGIKUTI TEST TERTULIS.**
5. **Kualifikasi dan Kode Jabatan yang dilamar dicantumkan pada bagian kanan atas Surat Lamaran dan AMPLOP. Khusus Guru dicantumkan jenjang sekolah yang dilamar (Contoh : Guru SMP, Guru BP / BK 1003030).**
6. Surat Lamaran beserta persyaratan administrasi dibuat **dalam 1 (satu) rangkap**, dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan disampaikan **melalui Kantor POS dengan alamat :**

**K e p a d a**  
**Yth. BAPAK WALIKOTA PONTIANAK**  
**PO BOX 4444**  
**di –**  
**P o n t i a n a k**  
**KODE POS 78000**

7. **Waktu Penerimaan Berkas Lamaran mulai tanggal 02 Nopember 2009 sampai dengan tanggal 15 Nopember 2009 dengan Ketentuan :**
- a. **Lamaran paling lambat tanggal 13 Nopember 2009 pukul 10.00 WIB harus sudah sampai ke KANTOR POS PONTIANAK (CAP POS) dan harus sudah sampai ke Panitia Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pontianak Formasi Tahun 2009 tanggal 15 Nopember 2009 Pukul 10.00 WIB (melalui POS).**
  - b. **Panitia Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pontianak tidak melayani penyampaian surat lamaran secara langsung ke Panitia (tanpa melalui POS terkecuali Tenaga Guru Honorer yang berusia 35 Tahun s/d 40 Tahun) dan tidak melayani complain ataupun pengaduan dari Calon Pelamar yang tidak dapat menunjukkan resi / tanda bukti pengiriman surat lamaran melalui POS dengan alasan apapun.**
8. Untuk tertibnya pengiriman berkas lamaran, diharapkan Calon Pelamar khususnya yang berasal dari luar Kota Pontianak agar benar-benar memperhitungkan jangka waktu pengiriman Via Pos dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh Panitia (sebagaimana huruf 7.a diatas).
9. Panitia Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pontianak Formasi Tahun 2009 **MENGHIMBAU** kepada Calon Pelamar yang memiliki latar belakang pendidikan yang tidak sesuai dengan formasi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Pontianak, agar tidak mengirimkan berkas lamaran karena akan dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) Seleksi Administrasi.

**D. PELAKSANAAN SELEKSI :**

**1. SELEKSI ADMINISTRASI**

Setiap Surat Lamaran yang diterima diperiksa dan diteliti oleh Panitia Seleksi Administrasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dalam pengumuman. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pemberian Kartu Peserta Test / Ujian Saringan bagi yang lulus seleksi administrasi akan dilaksanakan pada **tanggal 18 s/d 20 Nopember 2009 bertempat di GOR Pangsuma Pontianak mulai pukul 08.30 – 13.00 WIB.**

**2. TEST / UJIAN SARINGAN**

Materi Test / Ujian Saringan meliputi Tes Kompetensi Dasar (TKD) yang terdiri dari Tes Pengetahuan Umum (TPU), Tes Bakat Skolastik (TBS) dan Tes Skala Kematangan (TSK).

3. Test / Ujian Saringan akan dilaksanakan pada tanggal **21 Nopember 2009** dari **pukul 07.00 WIBA** sampai dengan selesai, secara menyeluruh dan pada saat mengikuti Ujian harus dapat menunjukkan Kartu Asli Tanda Peserta Test / Ujian Saringan dari Panitia Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pontianak Formasi Tahun 2009.
4. Tempat Test / Ujian Saringan akan ditentukan dan diinformasikan lebih lanjut pada saat pengambilan Tanda Peserta Test / Ujian Saringan.

Dibuat di : Pontianak  
Pada tanggal : 26 Oktober 2009

---

**WALIKOTA PONTIANAK**

TTD

**H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum**

Tembusan : disampaikan kepada Yth.

1. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara RI di Jakarta;
2. Kepala Kantor Regional V BKN Jakarta di Jakarta;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Prop. Kalbar di Pontianak;
4. Ketua DPRD Kota Pontianak di Pontianak;
5. Inspektur Kota Pontianak di Pontianak.

VERIFIKATOR  
KEUANGAN  
4173007

## CONTOH SURAT LAMARAN UNTUK PELAMAR UMUM

Pontianak,      Oktober 2009

Kepada  
Yth. Bapak Walikota Pontianak  
di   di -  
**Pontianak**

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat / Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pendidikan / Jurusan :  
Kode Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Kode Jabatan yang dilamar :  
Alamat sekarang :  
No. Telp / HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, agar dapat kiranya diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pontianak.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan bahan-bahan kelengkapan sebagai berikut :

- a. Foto copy Ijazah Terakhir dan Transkrip Akademik yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
- b. Pas Photo hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pelamar,

Tanpa Materai

(.....)

**NB** : - Surat Lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam



**CONTOH SURAT PERNYATAAN  
JABATAN PENGAWAS KETENAGAKERJAAN  
PENDIDIKAN S.1 ILMU HUKUM**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Pendidikan : S.1 Ilmu Hukum  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia diangkat dalam jabatan fungsional Pengawas Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti Pendidikan dan Latihan (Diklat) untuk jabatan dimaksud selama 6 (enam) bulan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia diambil tindakan sesuai ketentuan yang berlaku apabila tidak menepati pernyataan tersebut diatas.

Pontianak, Oktober 2009

Pelamar,

Matrai Rp. 6000,-

**( NAMA JELAS )**

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Nama Kepala Sekolah  
N I P :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

N a m a :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Pendidikan /Jurusan :  
Unit Kerja :  
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah secara terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut dimuka pengadilan.

Pontianak, Oktober 2009

Yang membuat pernyataan  
Kepala Sekolah / Yayasan**(NAMA KEPALA SEKOLAH)**

NIP.